

СОГЛАСОВАНО
Совет ОУ
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй
М.В. Сушина
Приказ № 96 от 30.08.2022



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 8 н.п. Шонгуй
Кольского района Мурманской области,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования
(МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй)**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 н.п. Шонгуй Кольского района Мурманской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй.

1.2. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 н.п. Шонгуй Кольского района Мурманской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Перевод и отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника из группы в группу внутри Учреждения без изменений условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим Учреждения. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанника внутри Учреждения из группы одной направленности в группу другой направленности

а. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

б. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

с. При переводе заведующий заключает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

д. После заключение дополнительного соглашения к договору об образовании перевод оформляется приказом заведующего Учреждения.

е. Перевод воспитанника в группу круглосуточного пребывания для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа Управления образования администрации Кольского района Мурманской области (далее - Учредитель).

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. В случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Кольского района Мурманской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд организацию (Приложение № 2).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью документов, содержащихся в личном деле воспитанника, с фиксацией и заверением личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника факта получения личного дела (Приложение № 3).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.6.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования и формы обучения с учетом мнения ребенка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение № 5).

4.9. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8.9 Порядка приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель издаёт соответствующий распорядительный акт с указанием принимающей организации либо перечня принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.11. На период ремонтных работ в исходной организации осуществляется перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель издаёт соответствующий распорядительный акт с указанием принимающей организации либо перечня принимающих организаций, в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Воспитанник может быть отчислен досрочно из Учреждения в двух случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Процедура и условия отчисления воспитанника в случае перевода из Учреждения в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующих уровня и направленности, определены разделом 4 настоящих Порядка и оснований перевода и отчисления.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

7. Восстановление воспитанников в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации в сфере образования не предусмотрено.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

Заведующему МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй
Сушиной М.В.
от

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

адрес электронной почты (при наличии)

номер телефона (при наличии)

заявление.

Прошу отчислить из МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй моего ребёнка

(Ф. И. О. (последнее – при наличии), дата рождения)

с _____ в связи с переводом в _____
(дата отчисления)

(наименование принимающей организации)

в _____ группу.
(направленность группы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

Заведующему МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй
Сушиной М.В.

от _____

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

адрес электронной почты (при наличии)

номер телефона (при наличии)

заявление.

Прошу отчислить из МБДОУ № 16 н.п. Шонгуй моего ребёнка

(Ф. И. О. (последнее – при наличии), дата рождения)

с _____ в связи с переездом _____
(дата отчисления)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

Опись документов в личном деле воспитанника

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о приеме в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй	
2	Расписка в получении документов	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Справка о регистрации с места жительства	
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
6		

Личное дело сформировано _____

Я, _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

получил в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 8 н.п. Шонгуй
Кольского района Мурманской области личное дело моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

с содержащимися в нем документами, перечисленными в описи.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

Индивидуальный номер
заявления _____
от «___» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй
Сушиной М.В.

от _____

_____,
Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты (при наличии)

номер телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

_____ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 н.п. Шонгуй
Кольского района Мурманской области на обучение по образовательной программе
дошкольного образования моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

_____,
родившегося «___» _____ 20___ года,
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с _____ режимом пребывания
(12-часовым, 24-часовым)

с «___» _____ 20___ года.

(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Мать, отец (законный представитель) _____

Ф. И. О.(последнее – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу организовать для моего ребёнка получение дошкольного образования на _____ в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

нуждается/не нуждается
(нужное подчеркнуть)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом Управления образования администрации Кольского района о закреплении образовательных организации за конкретными территориями Кольского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Мать (законный представитель) _____ / _____
подпись Ф.И.О (последнее – при наличии)

Отец (законный представитель) _____ / _____
подпись Ф.И.О (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение № 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
№ 8 н.п. Шонгуй Кольского района Мурманской
области 184368, МО, Кольский район, н.п. Шонгуй, ул.
Комсомольская, д. 22
тел./факс 8 (815-53) 97-291
электронная почта:
sushina-marina@yandex.ru
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующему ДОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 н.п. Шонгуй Кольского района Мурманской области на основании приказа «О зачислении воспитанника в МБДОУ в связи с переводом из другого ДОУ» от

_____ № _____.
(дата приказа) (номер приказа)

Заведующий МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

М.В. Сушина

С

**Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй (утв. приказом № 96 от 30.08.2022 г.)**

(название и реквизиты документа)

п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				